PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Es importante que el aprendiz SENA de este programa de formación; desarrolle de manera virtual las actividades pertinentes para adelantar la planeación pedagógica del programa y de esta manera dar cumplimiento con el contenido programático para el correspondiente resultado de aprendizaje

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Forma de Entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
	Físico	Digital		Si	No
Nota: Por favor; es importante que cada uno de ustedes lean bien toda la actividad para que no realicen preguntas incoherentes. **ACTIVIDAD: Liquidación de Nomina** Para el desarrollo de la actividad usted debe: **1.** La actividad se debe realizar de manera Individual. **2.** El aprendiz deberá desarrollar Actividad del Taller I de Liquidación de Nomina, de acuerdo al documento anexo en este plan de trabajo **3.** Se debe tener en cuenta: • Para los aprendices que tengan acceso a un equipo de cómputo lo pueden realizar en Excel y los que no en hojas examen, carta u oficio, de la manera más práctica para cada uno. • En base a la investigación realizada dentro del proceso de formación sobre los conceptos de nómina, realice una breve lectura de las definiciones de cada concepto laboral, para tener claro los montos y porcentajes de ley que se deben utilizar para la vigencia 2020. • Para los que decidan realizar la actividad en Excel pueden descargar los diferentes modelos o formatos actualizados		X	19 de Junio		

en las siguientes paginas: https://actualicese.com/abc-de-la-liquidacion-de-nomina/ o https://www.gerencie.com/liquidacion-de-la-nomina.html , de igual manera allí encontraran información clara de los diferentes conceptos y desarrollo de cómo se liquida una nómina, para los que la elaboran a mano podrán realizar el formato en base a los conceptos del taller I de Nomina anexo.

- Puede acceder a los siguientes links para mejor conceptualización de desarrollo de la actividad, aquí encontrara formatos, charlas, definición de conceptos actualizados y demás relacionados:
  - https://www.youtube.com/watch?v=8zUNulcQ2X4
  - https://www.youtube.com/watch?v=M8pWxOdGhe0
  - https://www.appvizer.es/revista/recursos-humanos/programas-de-nominas/nomina-excel
  - https://www.gerencie.com/formato-en-excel-para-liquidar-la-nomina.html

- Queridos aprendices; si tienen alguna inquietud del tema me pueden consultar, que siempre estaré atenta.
- Tener en cuenta los conceptos de devengado y de deducciones para de esta manera organizar bien la nómina y determinar el Neto pagado de cada empleado.
- El aprendiz liquidará la nómina del trabajador hasta el neto a pagar, los aportes parafiscales (sena, icbf y cajas de compensación), prestaciones sociales (cesantías, interés a las cesantías, prima de servicios y vacaciones) y por ultimo deberá liquidar y seguridad social del empleador.

4. Luego de elaborar los ejercicios el aprendiz deberá tomar evidencia fotográfica de ellos en el caso de las aprendices que realicen el ejercicio a mano y para los que lo realicen el Excel, deben enviar el correspondiente archivo con el desarrollo del taller.
5. Debe Presentar los resultados de acuerdo a las indicaciones y subirlas a través del correo electrónico: **evidencias.formacion.sena@gmail.com** especificando en el asunto del envió en orden: **su nombre y apellido, numero de ficha y nombre de la actividad**, debe enviar las fotos de las evidencias. Ejemplo: Pepito Pérez. ficha XXXXXX. Actividad desarrollo taller I de nómina .

Para reportar cualquier inquietud mediante el grupo de Whatsapp o a mi número de cel. 3106286580 - Instructora Dolly Arias Corredor.					

"Si siempre haces lo que siempre has hecho, siempre obtendrás lo que siempre has tenido". **Steven Hayes**